



МИНИСТЕРСТВО
природных ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики

г. Нальчик

ПРИКАЗ № 166/ОД

Об утверждении Регламента уведомления
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики в
Минприроды КБР представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) и регистрации
указанных уведомлений

от «04» 05

2022 года

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации указанных уведомлений.

3. Признать утратившим силу приказ Минприроды КБР от 11 мая 2012 г. № 62/ОД.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Шаваев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минприроды КБР
от « 4 » 05 2022 № 166/ДД

РЕГЛАМЕНТ

уведомления лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве
природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации указанных уведомлений

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство, гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) во вне пределов служебного времени и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Кабардино-Балкарской Республики, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики до начала ее выполнения.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр), уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Министра до начала ее выполнения.

3. Гражданин Российской Федерации, осуществляющий иную оплачиваемую работу на момент назначения на должность гражданской службы в Министерство, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Регламенту, необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по

совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), при наличии;

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, а затем заместителю Министра, координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения Министерства.

Руководители департаментов и начальники отделов Министерства представляют уведомление для ознакомления заместителю Министра, координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения Министерства.

После процедуры ознакомления гражданский служащий представляет уведомление в сектор противодействия коррупции (далее - Сектор) для ознакомления представителя нанимателя.

Сектор передает поступившие уведомления для ознакомления представителю нанимателя.

Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить его на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.

7. Регистрация уведомлений осуществляется Сектором после ознакомления представителем нанимателя в журнале регистрации

уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Регламенту.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Подлинники уведомлений:

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Кабардино-Балкарской Республики, направляются Сектором в Правительство Кабардино-Балкарской Республики;

гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром, приобщаются к личному делу гражданских служащих.

10. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном настоящим Регламентом порядке.

Приложение №1
к Регламенту уведомления лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики в
Минприроды КБР представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации указанных уведомлений

Министру природных ресурсов
и экологии
Кабардино-Балкарской Республики

(инициалы, фамилия)
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) замещающий (ая) должность государственной гражданской службы)

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)
Намерен (а) выполнять (выполняю) с «_____» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (с которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес

дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени

характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.)

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить

Приложение (при наличии):

Работа будет выполняться вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

Имеются (отсутствуют) признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением государственным служащим иной оплачиваемой работы (правильное подчеркнуть)

(должность, фамилия, инициалы
руководителя структурного
подразделения, в котором
гражданский служащий
проходит службу)

(подпись)

«__» 20__ г.

Ознакомлен:

Имеются (отсутствуют) признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением государственным служащим иной оплачиваемой работы (правильное подчеркнуть)

(должность, фамилия, инициалы
руководителя заместителя министра),
координирующего и контролирующего деятельность
структурного подразделения,
в котором гражданский служащий
проходит службу)

(подпись)

«__» 20__ г.

Регистрационный номер в журнале

Регистраций

ведомлений

Дата

регистрации

уведомления

«__» 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)	(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)
---	---

Приложение № 2
к Регламенту уведомления лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики в
Минприроды КБР представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы)
и регистрации указанных уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата поступления уведомления в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	Ф.И.О. гражданского служащего, представив- шего уведомление	Должность гражданского служащего, представивше- го уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнени- я работы	Ф.И.О., подпись гражданс- кого служаще- го, принявш- его уведомле- ние	Подпись гражданс- кого служащего о получении копии уведомле- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9